

# **EVROPSKO ZAKONODAVSTVO**

Adresa: Makedonska 25, 11000 Beograd, Srbija; tel.: +381 11 3373 633;

Kontakt urednika: +381 64 3988 246; e-mail: mihajlo@diplomacy.bg.ac.rs

Internet stranica časopisa: <https://www.diplomacy.bg.ac.rs/casopisi/evropsko-zakonodavstvo/>

## **Upustvo za autore**

- Evropsko zakonodavstvo je specijalizovani naučni časopis iz oblasti prava Evropske unije.
- Časopis izlazi u kontinuitetu tromesečno, četiri puta godišnje ili dva puta godišnje u po dva volumena (dve sveske).
- Časopis objavljuje samo recenzirane autorske priloge.
- Prilozi koji se dostavljaju radi objavljivanja moraju predstavljati rezultate sopstvenih ili zajedničkih istraživanja.
- Autori su dužni da poštuju autorska prava trećih lica.
- Prilozi koji su već objavljeni pod istim ili sličnim nazivom u drugoj publikaciji neće biti objavljeni osim izuzetno i pod uslovom da redakcija časopisa oceni da njihov kvalitet može biti od koristi za unapređenje naučnoistraživačke delatnosti i da time zavređuju da budu objavljeni u celini ili izvodu uz poštovanje svih autorskih prava i prava na intelektualnu svojinu. U pomenutom slučaju, u fusnoti na naslovnoj strani navodi se izvor iz kojeg je prilog preuzet.
- Autori priloga dužni su da se pridržavaju naučne metodologije prilikom pisanja radova, kao i da poštuju sledeća uputstva:

## **Uputstvo za pisanje članka**

1. Radovi se pišu u elektronskom obliku u programu Microsoft Office Word, u fontu **Times New Roman latinica** (*Serbian – Latin*), veličina fonta **12pt**, razmak između redova **1**, margine **2,5** (gornja i donja, leva i desna). Tekst se ravna sa obe margine (*Format, Paragraph, Indents and Spacing, Alignment, Justified*), ne treba deliti reči na kraju reda na slogove. Sve strane treba da budu numerisane.
2. Autorski prilozi ne treba da budu duži od jednog autorskog tabaka.
3. Naslov rada pisati velikim slovima, zadebljano (**Bold**), veličina slova **14 pt**. Naslov se odvaja od teksta sa — **spacing before 18 pt**. Ako je naslov na srpskom jeziku, naslov se ispisuje i na engleskom jeziku ispred sažetka ili rezimea na kraju teksta sastavljenom takođe na engleskom jeziku.
4. Ispod naslova teksta stoji ime i prezime autora članka. Po pravilu se navodi puno ime i prezime (svih) autora. Maksimalan broj autora za jedan članak je **dva**. Navodi se još i pun, zvanični naziv i sedište ustanove u kojoj je autor zaposlen, a eventualno i naziv ustanove u kojoj je autor obavljao istraživanje. Afilijacija se ispisuje neposredno nakon imena autora. Funkcija i zvanje autora se ne navode. Adresa ili e-adresa autora daje se u napomeni pri dnu prve stranice članka. Ako je autora dvoje, daje se samo adresa jednog, obično prvog autora.

## **EVROPSKO ZAKONODAVSTVO**

5. U člancima se daju sažeci (apstrakti), koji predstavljaju kratak informativan prikaz sadržaja članka koji čitaocu omogućava da brzo i tačno oceni njegovu relevantnost. U interesu je autora da sažeci sadrže termine koji se često koriste za indeksiranje i pretragu članaka. Sastavni delovi sažetka su cilj istraživanja, metodi, rezultati i zaključak. Sažetak treba da ima do 250 reči i treba da stoji između zaglavlja (naslov, imena autora i dr.) i ključnih reči, nakon kojih sledi tekst članka. Članak mora imati sažetke na srpskom i na engleskom jeziku. Za sažetke na engleskom jeziku mora se obezbediti kvalifikovana lektura, odnosno gramatička i pravopisna ispravnost.

6. Ako je jezik rada srpski, veoma je poželjno je da se sažetak na engleskom jeziku daje u proširenom obliku, kao tzv. rezime. Dužina rezimea može biti do 1/10 dužine članka. Rezime se daje na kraju članka, nakon odeljka *Literatura*.

7. Sažetak mora sadržati i ključne reči. Ključne reči su termini ili fraze koje najbolje opisuju sadržaj članka za potrebe indeksiranja i pretraživanja. Treba ih dodeljivati s osloncem na neki međunarodni izvor (popis, rečnik ili tezaurus) koji je najšire prihvaćen ili unutar date naučne oblasti, npr. Web of Science.

8. Podnaslovi u radu pišu se zadebljano (Bold), dok se pod-podnaslovi pišu u Italic-u; u oba slučaja veličina slova je 12.

9.. Početni red u svakom pasusu nikako ne uvlačiti tabulatorom — opcija tab.

10. Strane reči i izraze navesti u italic-u (npr. *acquis communautaire*, itd.).

11. U tekstu se moraju dati puna imena, nikako inicijali autora.

12. Nazive svih normativnih akata EU u tekstu pisati velikim početnim slovom: Direktiva, Uredba, Preporuka, Saopštenje Odluka, Aneks itd.

13. U tekstu koristiti samo sledeći oblik navodnika — „ i ”. Za citate na stranim jezicima koristiti isključivo gornje navodnike — “ i ”, odnosno ‘ i ’ u slučaju unutrašnjih navodnika.

14. Fusnote je neophodno pisati na dnu strane (opcija *Footnote*), a oznake za fusnote stavljati isključivo na kraju rečenice. Podatke o navedenoj bibliografskoj jedinici u fusnotama treba navesti u skladu sa sledećim sugestijama:

a) *Monografije*: Puno ime i prezime autora, naslov monografije (u Italic-u), naziv izdavača, mesto izdavanja, godina izdanja, str. ukoliko se navodi jedna ili više strana izvora na srpskom jeziku, odnosno p. ukoliko se citira jedna strana izvora na engleskom ili pp. ukoliko se citira više stranica. Ukoliko se navodi više stranica koristi se srednja crta bez razmaka pre i posle (npr. str. 123–245; pp. 22–50).

b) *Zbornici radova*: Kada se navodi zbornik radova na srpskom jeziku koji je priredila jedna osoba, stavlja se (ur.) ili (prir.) sa tačkom u oba slučaja. Sa druge strane, kada se radi o više urednika zbornika na srpskom jeziku stavlja se (urs), bez tačke. Kada se navodi priređeni zbornik radova na engleskom jeziku koji je priredilo više priređivača, iza imena priređivača se u zagradama stavlja (eds), bez tačke. Ako se radi o jednom priređivaču, stavlja se (ed.), sa tačkom.

## **EVROPSKO ZAKONODAVSTVO**

c) *Članci u naučnim časopisima*: Puno ime i prezime autora, naslov teksta (pod znacima navoda), naziv časopisa (u Italic-u), broj toma, broj izdanja, str. (ili pp.) od-do. Brojevi stranica se odvajaju srednjom crticom (-), bez razmaka. Ukoliko su neki podaci nepotpuni neophodno je to i naglasiti.

d) *Sudske odluke*: Navođenje sudskih odluka treba da sadrži što potpunije podatke (vrsta i broj odluke, datum kada je donesena, publikacija u kojoj je eventualno objavljena).

e) *Članci u dnevnim novinama i časopisima*: Navesti ime autora (ili inicijale ukoliko su samo oni navedeni), naslov članka — pod znacima navoda, ime novine ili časopisa (u Italic-u) datum — napisan arapskim brojevima, broj strane/stranica.

f) *Navođenje dokumenata*: Navesti naziv dokumenta (pod znacima navoda), član, tačku ili stav na koji se autor poziva, časopis ili službeno glasilo u kome je dokument objavljen (u italic-u, broj toma, broj izdanja, mesto i godinu izdanja).

g) *Navođenje izvora sa Internet*: Ime autora, naziv dela ili članka, puna Internet adresa koja omogućava da se do navedenog izvora dođe ukucavanjem navedene adrese, datum pristupanja stranici na Internetu, broj strane (ukoliko postoji i ako je prilog objavljen u PDF-u).

h) *Ponavljjanje ranije navedenih izvora*: Kada se pozivamo na izvor koji je već ranije navođen u tekstu posle drugih fusnota, obavezno treba staviti ime i prezime autora, naslov izvora, zatim op. cit. I na kraju broj strane (npr. Michael Levi, "The Organisation of Serious Crimes", op. cit., p. 879). *Ibid.* ili *ibidem* koristiti isključivo pri navođenju izvora navedenog u prethodnoj fusnoti, uz naznaku broja strane/stranica, ukoliko je novi navod iz tog izvora (npr. *Ibid.*, str. 11).

Rukopisi podležu anonimnoj recenziji.

Radovi se dostavljaju elektronski na adrese nekog od članova redakcije:

### **Glavni i odgovorni urednik:**

Dr Mihajlo Vučić, [mihajlo@diplomacy.bg.ac.rs](mailto:mihajlo@diplomacy.bg.ac.rs)

### **Zamenik glavnog i odgovornog urednika:**

Dr Marko Novaković, [marko@diplomacy.bg.ac.rs](mailto:marko@diplomacy.bg.ac.rs)

### **Sekretar:**

Msr Vanja Pavićević, [vanja.pavicevic@diplomacy.bg.ac.rs](mailto:vanja.pavicevic@diplomacy.bg.ac.rs)