

На основу одредаба Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018) и члана 42. Статута Института за међународну политику и привреду (02 бр. 53/1 од 27. 01. 2022. године) директор Института доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је општи акт, који регулише заштиту података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Института за међународну политику и привреду (Институт), као и других лица чије податке Институт обрађује у обављању своје делатности (подаци испитаника приликом спровођења истраживања), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018), Општом уредбом о заштити физичких лица у односу на обраду података о личности и о слободном кретању таквих података и другим релевантним прописима у области заштите података о личности.

Циљ доношења Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у вези са обрадом, као и поштовање начела обраде утврђених Законом о заштити података о личности (начело законитости, поштења и транспарентности; начело ограничења у односу на сврху обраде; начело минимизације података; начело тачности; начело ограничења чувања и начело интегритета и поверљивости).

Овим Правилником утврђује се правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у вези са обрадом података о личности, мере заштите података, итд.

Правилником се уређују и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица, у складу са законом.

Појам „запослени”, обухвата, осим запослених у смислу Закона о раду, и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и сл.

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података”, „ЗЗПД”);
- Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 5/2014, 13/2017 – одлука Уставног суда и 113/2017) (у даљем тексту: „ЗОР”);
- Закон о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ број 49/19 – у даљем тексту ЗНИ”);

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник”);
- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурирање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- Руковалац је Институт за међународну политику и привреду као правно лице које у смислу ЗЗПЈ одређује сврху и начин обраде података о личности;
- Обрађивач је физичко или правно лице, који обрађује податке о личности у име Руквалаца;
- Прималац је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- Трећа страна је физичко или правно лице, односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, Руквалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором Руквалаца или обрађивача;
- Пристанак лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе.

РУКОВАЛАЦ

Члан 3.

Руковалац – Институт за међународну политику и привреду је правни субјект који обавља делатност научног истраживања кроз три организационе целине: Управа, Сектор за научноистраживачку делатност и Сектор за стручне, административно-техничке и помоћне послове.

Рад Института се заснива на истраживању основних друштвених феномена, унапређењу научне мисли и развоју научне методологије у областима политичких наука, наука о безбедности, правних и економских наука, усавршавању научног кадра, развијању сарадње с научним и стручним установама и организацијама и примени истраживања резултата научноистраживачког рада у јавним политикама.

Свако појединачно истраживање обавља се у складу са Законом о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“, број 49/19).

Поједина истраживања Руковалац обавља заједно са другим Руковалацима, на основу закључених споразума у складу са законом (заједнички Руковалаци).

У појединим истраживањима Институт има својство обрађивача, будући да врши обраду (односно прикупљање података) у име и за рачун другог Руковалаца, у складу са закљученим споразумима о сарадњи.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ РУКОВАЛАЦ

Члан 4.

У складу са одредбама члана 91. ЗЗПЛ, Руковалац врши обраду података о личности запослених применом одредаба закона којима се уређује рад и запошљавање и колективних уговора, уз примену одредби тог закона.

Податке запослених Руковалац обрађује ради извршења правних обавеза утврђених законом, односно за потребе заснивања радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Институт ангажује сараднике и консултанте, као што су подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места, за управљање радним временом и одсуствима, за обрачун зарада, путних трошкова и дневница, за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, за процену напредовања запослених, итд.

Ради обављања своје претежне делатности – реализације научних истраживања, Руковалац обрађује податке о личности испитаника, на основу њиховог добровољно и слободно датог пристанка.

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 5.

Руковалац обрађује следеће податке о личности запослених:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО);
- Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија;
- Финансијске податке: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама;
- Податке о извршењу радних обавеза: позиција, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступни креденцијали (нпр, корисничко име и лозинка);

- Комуникацијске податке: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Руковалаца.

Руковалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или подаци о верском опредељењу, а у складу са одредбом члана 17. ЗЗПЈ (тзв. посебне врсте података о личности) ради извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу пристанка лица, пристанак мора бити дат у писаној форми, која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ ИСПИТАНИКА

Члан 6.

Руковалац при спровођењу научних истраживања прикупља и обрађује податке о личности испитаника који учествују у истраживањима, као што су: електронска адреса, место становања, старост, пол, образовање, врста и висина прихода, национална припадност (уколико испитаник жели да да тај податак), као и друге податке који су од значаја за спровођење конкретног истраживања.

Испитаници узимају учешће у истраживању на основу пристанка, након што их Руковалац обавести о свим релевантним аспектима обраде из чл. 23-26. ЗЗПЈ.

Пристанак мора бити информисан, односно дат након обавештења о релевантним питањима у вези са обрадом података, јасан, разумљив, недвосмислен и дат на једноставан начин. Руковалац мора бити у могућности да докаже да је лице пристало на обраду својих података о личности.

Пристанак мора бити експлицитан и подразумевати активну радњу, чињење, а не пасивну радњу (прихватање, односно непротивљење).

ИЗВОРИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Руковалац прикупља (електронским путем или теренски) податке о личности директно од лица на које се подаци односе: запосленог лица и испитаника који учествује у истраживању.

Руковалац може прикупљати податке о испитаницима и из других извора, укључујући јавно доступне базе података.

Могу се обрађивати само они подаци о испитаницима који су потребни, подесни и ограничени у односу на сврху одређеног истраживања. Подаци који нису у складу са сврхом трајно се бришу.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА И НАЧЕЛА ОБРАДЕ

Члан 8.

Руковалац обрађује податке о личности у сврхе наведене у одредбама члана 4. овог Правилника.

Сврха обраде података запослених је извршавање правних обавеза Руковалаца у својству послодавца.

Сврха обраде података о личности испитаника је обављање делатности Руковалаца – спровођење истраживања ради сагледавања општих трендова

У сваком појединачном истраживању може се обрађивати само онолико података о личности испитаника колико је неопходно да би се остварила сврха обраде.

Подаци се обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе; прикупљају се у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите; морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде; морају бити тачни и ажурни; чувају се у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде; обрађују се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Руковалац обезбеђује одговарајуће организационе, кадровске и техничке мере заштите података.

Подаци о истраживањима се чувају у базама података Руковалаца.

Код истраживања спроведених путем фокус група, списак лица која су учествовала у истраживању (фокус-групи) се чува одвојено од резултата истраживања.

Приступ базама података имају истраживачи који су спроводили истраживање (сваки истраживач само за истраживања у којима је учествовао, којима приступа путем посебне лозинке).

Приступ свим базама података имају само администратори система, који се логују путем сложене лозинке која садржи од 10 до 16 карактера, при чему сваки администратор има своју лозинку.

ПРИСТУП И УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Приступ подацима има само Руковалац и запослени код Руковалаца, под условима и на начин описан чланом 9. овог Правилника.

Подаци о личности испитаника се бришу одмах након што се обраде, па извештаји о спроведеном истраживању садрже само статистичке податке.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 11.

Подаци о личности чувају се само онолико времена колико је неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Руковалац чува податке у року који је утврђен законом.

Након остваривања сврхе, односно по истеку законом утврђеног рока за чување података, подаци се трајно бришу.

Подаци о личности се не користе у другу сврху од оне за коју су прикупљени и не чине се доступним трећим лицима.

Подаци о личности запослених и бивших запослених чувају се трајно у кадровској евиденцији Руковалаца, у складу са Законом о евиденцијама у области рада.

ПРАВА ЛИЦА НА КОЈА СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Члан 12.

Лице на које се подаци односе у вези са обрадом својих података о личности има следећа права:

- Право на информисање (подразумева да је Руковалац дужан да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи информације о идентитету и контакт подацима Руковалаца, лицу за заштиту, о сврси намераване обраде и правном основу за обраду о примаоцу, намери преноса података итд.)
- Право на приступ подацима (подразумева право лица на која се подаци односе да захтевају од Руковалаца да им омогући приступ њиховим подацима односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради).
- Право на исправку и допуну (подразумева право лица на које се подаци односе да након извршеног увида од Руковалаца захтева исправку, допуну, односно ажурирање својих података о личности).
- Право на брисање (подразумева право лица на које се подаци односе да, по остваривању сврхе обраде или након опозива пристанка, односно по истеку рока за чување података одређених законом, од Руковалаца захтева брисање својих података о личности у складу са одредбама ЗЗПЛ, као и прекид, односно привремену обуставу обраде).
- Право на опозив пристанка (када је правни основ обраде престанак, лице на које се подаци односе има право да свакогодно опозове дати престанак)
- Право на ограничење обраде (подразумева право лица на које се подаци односе да захтева од Руковалаца да се обрада његових података о личности ограничи у односу на сврху за коју су подаци прикупљени).
- Право на преносивост података (подразумева право лица на које се подаци односе да од Руковалаца захтева преношење података о личности другом Руковалацу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности

који су предмет захтева за пренос, налазе у структурираном и машински читљивом формату).

- Право на притужбу, односно тужбу (подразумева право лица на које се подаци односе да, уколико сматра да су његови подаци обрађивани супротно закону, поднесе притужбу Поверенику, односно тужбу суду.)

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени су обавезни да Руковалацу учине доступним своје податке који су му неопходни за испуњавање законских обавеза и обављање текућег пословања.

Запослени су дужни да чувају и штите податке о личности који им у току обављања делатности буду учињени доступним, у складу са кадровским, техничким и организационим мерама које прописује Руковалац, односно послодавац, а у циљу заштите интегритета података о личности и права лица на које се ти подаци односе,

Запослени могу обрађивати само оне податке којима имају одобрен приступ, а имајући у виду послове и задатке које обављају код Руковалаца.

РУКОВАЛАЦ И ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 14.

Назив Руковалаца: Институт за међународну политику и привреду

Контакт подаци о Руковалацу:

Адреса: ул. Македонска 25, Београд

Контакт телефон: +381 (0) 11 3373 825

Е-пошта: iipe@diplomacy.bg.ac.rs

Лице за заштиту података о личности:

Лице чији се подаци обрађују може остварити своја права поводом и у вези са обрадом података о личности упућивањем захтева и питања у вези са обрадом лицу за заштиту података о личности.

Лица за заштиту података о личности Руковалаца је:

Име и презиме: Милица Вранеш Илић

Контакт телефон: +381 (0) 11 3373 635

Маил: milica@diplomacy.bg.ac.rs

У складу са чланом 58. Закона, лице за заштиту података о личности дужно је да:

- информисе и даје мишљење Руковалацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредаба ЗЗПЈ-а, других закона и интерних аката Руковалаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и

питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. ЗЗПЈ.

Контакт подаци лица за заштиту података објављени су на званичној интернет презентацији Руковалаца: <https://diplomacy.bg.ac.rs/>.

О одређивању лица за заштиту података Руковалац је обавестио Повереника, у складу са одредбом члана 56. став 10. Закона о заштити података о личности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Института.

ДИРЕКТОР
проф. др Бранислав Ђорђевић



The image shows a circular official stamp of the Institute for the Protection of Personal Data of the Republic of Serbia, Belgrade. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ' around the perimeter, and 'БЕОГРАД' at the bottom. In the center is the coat of arms of the Republic of Serbia. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Ђорђевић'.