

ИНСТИТУТ
ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ
01 Бр. 709/11
27.04.2015. год.
БЕОГРАД



ИНСТИТУТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ

Македонска 25, 11000 Београд, Србија, тел. ++381 11 3373-824, факс 3373-835
iipe@diplomacy.bg.ac.rs, <http://www.diplomacy.bg.ac.rs>

ПРАВИЛНИК О ВОЛОНТИРАЊУ

Београд, 2015.

На основу члана 192, став 1. тачка 1) Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14), члана 56. став 1 Закона о научноистраживачкој делатности („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 110/2005, 50/2006-испр. и 18/2010) члана 36. став 2, тачка 1, Статута Института за међународну политику и привреду (02 бр. 348/1 од 23.03.2011.), а у складу са Законом о волонтирању („Сл. гласник РС“ бр. 36/2010) Директор Института дана 24.04.2015. године, доноси

П РА В И Л Н И К

О ВОЛОНТИРАЊУ У ИНСТИТУТУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Правилник о волонтирању у Институту за међународну политику и привреду (у даљем тексту Правилник) дефинише основне појмове везане за волонтирање, начела волонтирања, услове волонтирања, права и дужности волонтера, као и организатора волонтирања, услове закључивања и разлоге раскидања уговора о волонтирању и издавање потврде о волонтирању.

Правилник је усклађен са Законом о волонтирању Републике Србије

Члан 2.

Волонтирање, у смислу Закона јесте организовано добровољно пружање услуге или обављање активности од општег интереса, за опште добро или за добро другог лица, без исплате новчане накнаде или потраживања друге имовинске користи, осим ако законом није друкчије одређено.

Дугорочно волонтирање јесте волонтирање које траје дуже од 10 часова недељно, најмање три месеца без прекида.

Под краткорочним волонтирањем, подразумева се свако волонтирање које траје дуже од 10 часова недељно, више од 30 дана, а мање од 3 месеца, без прекида, у току једне календарске године.

Одредбе овог Правилника примењују се на краткорочно и дугорочно волонтирање.

Члан 3.

Волонтирањем, у смислу овог Правилника, не сматра се:

- 1) време проведено на стручном оспособљавању и усавршавању или на практичном раду без заснивања радног односа, у складу са законом;
- 2) рад ван радног односа, у складу са законом;
- 3) обављање услуга или активности које је једно лице дужно да пружи другом лицу, у складу са законом и другим прописом;
- 4) извршавање судских, прекршајних и других одлука надлежних органа;
- 5) обављање услуга или активности које су уобичајене у породичним, пријатељским или суседским односима;
- 6) обављање послова Црвеног крста Србије који су везани за остваривање циљева и задатака у складу са законом и другим прописом;
- 7) обављање послова и активности у политичким странкама, синдикатима и другим удружењима, који су везани за остваривање циљева и задатака тих организација, односно удружења од стране њихових чланова, у складу са статутом;
- 8) обављање "ад хоц" активности од општег интереса, за опште добро или за добро трећег лица, које не трају дуже од 10 часова недељно, најдуже 30 дана без прекида или са прекидима, у току календарске године.

Члан 4.

Волонтер је у складу са одредбама овог Правилника и Закона домаће или страно физичко лице.

Волонтирање може да обавља лице које има најмање 15 година живота.

Лице млађе од 18 година живота може да волонтира уз писмену сагласност родитеља или старатеља.

Волонтери не могу радити на пословима који су опасни за живот и здравље или се обављају у условима опасним за живот и здравље на раду.

Организатор волонтирања, у складу са овим Правилником је Институт за међународну политику и привреду.

Волонтирање се обавља превасходно у просторијама Института за међународну политику и привреду, а према потреби, у краћем временском периоду, може се обављати и ван просторија Института.

Корисник волонтирања може бити физичко лице, правно лице чији основни циљ није стицање добити или организатор волонтирања чији основни циљ није стицање добити.

Члан 5.

Волонтирањем у Институту за међународну политику и привреду, доприноси се активном укључивању високо образованог дела становништва у друштвене процесе у оквирима Републике Србије и развоју информисаног, равноправног, хуманог и демократског друштва, које ће пружити једнаке могућности свима, као и у крајњој инстанци побољшању квалитета живота грађана Републике Србије и друштва у целини.

Волонтери у Институту за међународну политику и привреду су студенти или дипломирани студенти из земље и света. Првенство имају они са образовањем из области међународних односа - правног, економског, политиколошког и безбедносног аспекта. Волонтери имају прилику да, у оквирима програма волонтирања, у просторијама Института за међународну политику и привреду присуствују:

- округлим столовима, семинарима и трибинама;
- међународним и домаћим конференцијама;
- амбасадорским форумима;
- функционисању библиотеке и књижаре;
- функционисању издавачког сектора;

- свим другим научним и истраживачким делатностима.

Волонтери се бирају на основу јавног конкурса. Ради спровођења поступка избора кандидата за волонтере, Директор Института именује Комисију, састављену од председника и два члана. Рок подношења пријава на конкурс је осам дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Задатак Комисије је:

- да објави оглас на веб сајту Института,
- да га постави на огласним таблама изабраних факултета,
- да верификује спискове пријављених кандидата,
- да организује и прати комплетан поступак избора кандидата,
- да даје додатне информације и објашњења у вези конкурса,
- да одбацује непотпуне, неблаговремене пријаве,
- да обавља разговор са кандидатима,
- да врши проверу испуњености услова кандидата,
- да сачини Извештај и достави Директору коначан предлог за избор кандидата.

Услови за пријем лица на волонтирање су:

- да је студент минимум завршне године на основним академским студијама у ужим научним областима политичке науке, безбедност, економија или право,

- просечна оцена током школовања најмање 8 (осам),
- радна биографија,
- мотивационо писмо,
- писана препорука најмање једног наставника високошколске установе,
- склоност ка научноистраживачком раду која се доказује писањем краћег есеја на задату тему,
- успешна лична презентација на разговору са Комисијом за пријем волонтера.

2. Начела волонтирања

Члан 6.

Волонтирање се у смислу овог Правилника промовише као активност од интереса за Републику Србију, односно од јавног интереса, којом се доприноси активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва једнаких могућности, као и побољшању квалитета живота грађана.

Члан 7.

Забрањено је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање организатора волонтирања према волонтерима које представља дискриминацију у складу са законом, осим ако друкчије не произлази из природе волонтерске активности, могућности самог волонтера или ако није друкчије одређено овим законом.

Организатор волонтирања и волонтер дужни су да поступају према физичким лицима - корисницима волонтирања у складу са овим начелом.

Члан 8.

Организатор волонтирања дужан је да обезбеди да се обављање волонтерских услуга и активности врши на начин којим се штити лични интегритет и интерес корисника волонтирања.

Члан 9.

Забрањено је организовање волонтирања у циљу стицања добити.

Забрањено је волонтирање којим се замењује рад који обављају лица у складу са прописима о раду.

3. Услови за волонтирање

Члан 10.

На малолетне волонтере и лица између навршене 18. и 21. године живота при обављању волонтирања примењују се прописи који се односе на заштиту ових лица на раду.

Члан 11.

Волонтер нема право на новчану накнаду или другу имовинску корист за волонтирање.

Новчаном накнадом или имовинском користи за волонтера не сматра се накнада трошкова волонтирања, и то за:

- 1) радну одећу и средства и опрему за личну заштиту волонтера;
- 2) путовања, смештај и исхрану волонтера и других трошкова који настану у вези са извршавањем волонтерских услуга и активности;
- 3) лекарске прегледе обезбеђене за потребе волонтирања;
- 4) обуке за обављање волонтерских услуга и активности;
- 5) премије осигурања исплаћене за случај повреде или професионалне болести током волонтирања, односно новчане накнаде у сврху осигурања од одговорности за штету насталу код организатора волонтирања или трећег лица;
- 6) исплату депарца, код дугорочног волонтирања, чији месечни износ не може бити већи од 30% од нето износа минималне месечне зараде за пуно радно време у Републици Србији.

Исплата депарца утврђује се уговором о волонтирању.

4. Уговор о волонтирању

Члан 12.

Волонтирање се обавља на основу уговора о волонтирању.

Уговором о волонтирању се уређују међусобна права и обавезе између организатора волонтирања и волонтера.

Уговор о волонтирању обавезно се закључује у писаном облику:

- 1) код дугорочног волонтирања;
- 2) са малолетним волонтером;
- 3) са страним држављанином и лицем без држављанства;
- 4) са држављанином Републике Србије који волонтира у иностранству, ако организатор волонтирања има седиште у Републици Србији;
- 5) ако су корисници волонтирања лица из члана 12. овог закона;
- 6) на захтев волонтера, организатора волонтирања или корисника волонтирања.

Уговор о дугорочном волонтирању који се закључи са страним држављанином и лицем без држављанства сматра се доказом о оправданости привременог боравака, у складу са законом којим се уређује кретање и боравак странаца.

Волонтирањем у складу са законом не губе се права по основу незапослености.

Члан 13.

Уговор о волонтирању, садржи:

- 1) име и презиме волонтера, место његовог пребивалишта, односно боравишта;
- 2) назив и седиште организатора волонтирања;
- 3) податке о кориснику волонтирања;

- 4) податке о месту и трајању волонтирања;
- 5) опис волонтерских услуга или активности;
- 6) податке о оспособљавању за волонтирање;
- 7) трошкове волонтирања и начин њихове накнаде;
- 8) друга права и обавезе волонтера, организатора волонтирања или корисника волонтирања.

Организатор волонтирања дужан је да од волонтера, пре закључивања уговора о волонтирању из члана 15. став 1. тачка 5) закона, прибави потврду надлежног органа да код волонтера не постоје сметње из члана 12. закона.

Потврда из става 2. овог члана не може да буде старија од шест месеци.

Члан 14.

Уговор о волонтирању престаје:

- 1) истеком времена на који је закључен или испуњењем уговорне обавезе;
- 2) споразумом уговорних страна;
- 3) једностраним раскидом уговора;
- 4) даном правоснажности одлуке о наступању сметње из члана 12. овог закона;
- 5) када се родитељ или старатељ малолетног лица не сагласи са наставком волонтирања;
- 6) у другим случајевима одређеним уговором о волонтирању.

Члан 15.

Волонтер може у свако доба да раскине уговор о волонтирању на начин прописан за његово закључивање, без обавезе да за то наведе разлог.

Организатор волонтирања може да раскине уговор о волонтирању:

- 1) кад престане потреба за волонтирањем;
- 2) ако не може да обезбеди услове за даље волонтирање;
- 3) ако волонтер не испуњава уговорене обавезе;
- 4) ако волонтер својим активностима угрожава корисника волонтирања;
- 5) у другим случајевима одређеним уговором о волонтирању.

5. Права и обавезе волонтера и обавезе организатора волонтирања

Члан 16.

Волонтер има право:

- 1) да буде упознат са условима волонтирања, услугама и активностима које ће обављати, правима која му припадају на основу овог закона, других прописа и општих аката организатора волонтирања;
- 2) да у писаном облику, на свој захтев, добије опис волонтерске услуге или активности;
- 3) да буде упознат са кодексом понашања, односно етичким правилима понашања која су прописана у делатностима у којима се обавља волонтирање;
- 4) на одговарајуће оспособљавање, ако је такво оспособљавање потребно за обављање волонтерских услуга и активности;
- 5) на стручну помоћ и подршку током волонтирања;
- 6) на накнаду уговорених трошкова насталих у вези са волонтирањем;
- 7) на безбедне и здраве услове рада и средства и опрему за личну заштиту, у складу са природом волонтерских услуга и активности које обавља;
- 8) да се упозна са опасностима и штетностима која су у вези са волонтерским услугама и активностима које обавља;
- 9) на одмор у току волонтирања и дневни одмор, у уговореном трајању;

- 10) на заштиту приватности и личних података;
- 11) да буде консултован при одлучивању о начину обављања волонтерске услуге и активности;
- 12) друга права одређена овим законом и уговором о волонтирању.

Члан 17.

Волонтер је дужан да:

- 1) волонтира у складу са законом, уговором о волонтирању и упутствима организатора волонтирања;
- 2) пружа услуге лично и непосредно у складу са правилима струке и професионалне етике, када пружање услуге захтева стручна знања;
- 3) пружа услуге непристрасно, без обзира на лична својства корисника;
- 4) обавести организатора волонтирања о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање волонтерских услуга и активности или које угрожавају његов живот или здравље, односно живот или здравље лица с којима долази у контакт за време волонтирања;
- 5) чува службену тајну и поверљиве, личне податке о кориснику волонтирања;
- 6) одбије волонтирање које није у складу са законом или уговором о волонтирању.

Члан 18.

Волонтер није дужан да волонтира у складу са упутством организатора волонтирања:

- 1) ако извршавање упутства може да угрози живот и здравље волонтера, корисника волонтирања или другог лица;
- 2) које је морално неприхватљиво за волонтера, корисника волонтирања или друго лице;
- 3) које је у супротности са законом или уговором о волонтирању.

Ако извршавање упутства може да проузрокује штету волонтеру, кориснику волонтирања или трећем лицу волонтер је дужан да на то упозори организатора волонтирања писменим путем.

Волонтер не одговара за проузроковану штету ако је претходно писменим путем упозорио организатора волонтирања на такву могућност.

Члан 19.

Организатор волонтирања је одговоран за штету коју волонтер проузрокује кориснику или трећем лицу у вези са вршењем волонтерске услуге или активности.

Организатор волонтирања који је надокнадио штету коју је проузроковао волонтер намерно или крајњом непажњом, има право да од тог волонтера захтева накнаду плаћеног износа.

Волонтер је одговоран за штету коју вршењем волонтерске услуге или активности проузрокује организатору волонтирања намерно или крајњом непажњом.

На утврђивање постојања штете, њену висину, околности под којима је настала, одговорност и начин накнаде, сходно се примењују прописи о раду.

Организатор волонтирања је у обавези да волонтеру накнади штету коју претрпи у вези са волонтирањем, осим ако је штета настала крајњом непажњом волонтера.

Члан 20.

Организатор волонтирања дужан је да:

- 1) обезбеди волонтеру безбедност и здравље током обављања волонтерских услуга и активности, у складу са законом;
- 2) изда волонтеру потврду о обављеном волонтирању, на његов захтев;
- 3) обезбеди средства за обављање волонтерских услуга и активности;
- 4) обезбеди тајност личних података волонтера и заштиту приватности;
- 5) обезбеди друге услове за волонтирање и права волонтера прописана овим законом и уговором о волонтирању.

Потврда о краткорочном волонтирању издаје се на захтев волонтера даном престанка волонтирања.

Потврда о волонтирању из става 1. тачка 2) и става 2. овог члана, нарочито, садржи: личне податке о волонтеру, кориснику и организатору волонтирања, кратак опис волонтерских услуга и активности, трајање волонтирања и податке о оспособљавању волонтера током волонтирања.

Организатор волонтирања одговара за тачност података уписаних у потврду о волонтирању.

Потврда о волонтирању може да се изда у облику књижице (волонтерска књижица).

Ближу садржину и изглед потврде о волонтирању прописује министар надлежан за послове рада (у даљем тексту: министар).

Најуспешнијим волонтерима Институт за међународну политику и привреду ће обезбедити писмене препоруке.

Члан 21.

Организатор волонтирања дужан је да волонтера осигура за случај повреде и професионалног обољења током волонтирања:

- 1) ако је тако уговорено;
- 2) када се ради о дугорочном волонтирању.

Министарство води евиденцију о организаторима волонтирања, и организатор волонтирања дужан је да министарству поднесе пријаву о организовању волонтирања које се обавља у складу са одредбама овог Правилника.

Пријава се подноси приликом првог организовања волонтирања.

Садржину пријаве и начин уписа и брисања организатора волонтирања из евиденције прописује министар.

6. Евиденција о волонтирању

Члан 22.

Организатор волонтирања дужан је да води евиденцију о волонтирању, како краткорочном тако и дугорочном.

Евиденција о дугорочном волонтирању садржи: опис програма волонтирања, односно волонтерских услуга и активности, трајање волонтирања, односно трајање програма волонтирања, број волонтера ангажованих на програму волонтирања, податке о кориснику волонтирања, личне податке о волонтеру, податке о оспособљавању волонтера и друге податке од значаја за волонтирање.

Евиденција о краткорочном волонтирању садржи: опис програма волонтирања, односно волонтерских услуга и активности, податке о трајању програма волонтирања и броју ангажованих волонтера.

Евиденција о волонтирању почиње да се води даном почетка обављања волонтирања, а престаје даном престанка волонтирања.

Садржину и начин вођења евиденције прописује министар.

7. Извештај о волонтирању

Члан 23.

Организатор волонтирања дужан је да министарству достави извештај о волонтирању најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај о волонтирању садржи податке о: организатору волонтирања, програму волонтирања, односно волонтерским услугама и активностима, кориснику волонтирања, волонтерима и уговорима о волонтирању.

Ближу садржину и начин подношења извештаја прописује министар.

8. Завршне одредбе

Члан 24.

Бригу о волонтерима води ментор.

Сваком волонтеру Институт обезбеђује ментора из редова истраживача. Ментори се одређују посебном одлуком Директора Института. Ментор је дужан да се понаша у складу

са овим Правилником и упозна волонтере са овим Правилником и другим документима
Института.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли
Института.

МВИ/МВИ



Директор

Проф. др Бранислав Ђорђевић