



## ИНСТИТУТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ

На основу члана 11. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник Републике Србије”, бр. 101/05, 91/15, 113/17 – др. закон) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, бр. 94/20), и на основу члана 42. Статута Института за међународну политику и привреду, 02 бр. 1309-2 од 20.11.2019. године, директор Института доноси

### ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ИНСТИТУТУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИРЕДУ

#### 1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу послодавац је дужан да приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ширења епидемије заразне болести.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Институт за међународну политику и привреду у овом Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Институту за међународну политику и привреду, саставни је део акта о процени ризика бр. 7031/8 од 13.05.2011. године и допуне процене ризика број: 74/1 од 17.01. 2020. године.

#### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИРЕДУ

Назив послодавца: Институт за међународну политику и привреду

Адреса седишта: Београд, Македонска 285

Поштански број и град: 11000 Београд

Општина: Стари град

Матични број: 070003366

Порески идентификациони број: 100052669

Шифра делатности: 7220

Организација Института заснива се на организационим деловима-секторима и то: Сектор за научноистраживачку делатност и Сектор за стручне, административно-техничке и помоћне послове.

У оквиру Сектора за научноистраживачку делатност организационе јединице су научноистраживачки центри и то:

- 1) Центар за суседство и Средоземље,
- 2) Центар за евразијске студије,
- 3) Центар за европског атлантичке студије,
- 4) Центар за студије „Појаса и пута“,
- 5) Центар за међународне организације и међународно право.

У Институту за међународну политику и привреду на дан 24.07.2020. године укупан број запослених је 53, а као спољни сарадници ангажовано је 2 лица која своје обавезе обављају у Институту.

### **3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом. Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишене температуре;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириза.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додирањем површина и предмета, а затим додирањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дugo вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светlostи;
- разлике у температури и влажности.

#### 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Ред. бр.	Превентивна мера	Активности	одговорност за спровођење мере	одговорност за контролу спровођења мера
1.	Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима достављати писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Сарадник за издавају делатност и лице за безбедност и здравље на раду	Директор Института
2.	Безконтактно мерење температуре	мерење температуре при доласку на посао	– портир – портир-курир при уласку у Институт	Непосредни руководилац и лице за безбедност и здравље на раду
3.	Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	сви запослени	непосредни руководиоци
		Спречити улазак у објекат и просторије Института лицима без заштитне маске	– портир, – портир-курир	непосредни руководиоци
4.	Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекцијоних средстава на бази алкохола за прање руку	сви запослени	непосредни руководиоци
		Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	сви запослени	непосредни руководиоци
5.	Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	сви запослени	непосредни руководиоци
6.	Ограничени број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	организатор пословног састанка	организатор пословног састанка и лице за безбедност и здравље на раду
		Избегавати руководање приликом пословних сусрета	сви запослени	организатор пословног састанка
7.	Смањити	Комуникацију обављати путем	Сви запослени	Непосредни

	непосредне контакте	телефона и електронском поштом		руководиоци и лице за безбедност и здравље на раду
8.	Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Запослени који одржавају хигијену у објекту Института	Непосредни руководилац и лице за безбедност и здравље на раду
		Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Запослени који одржавају хигијену у објекту Института	Непосредни руководилац и лице за безбедност и здравље на раду
		У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоци и лице за безбедност и здравље на раду
		Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоци и лице за безбедност и здравље на раду

## 5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

### 5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37.2 С) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да упути да се запослени јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

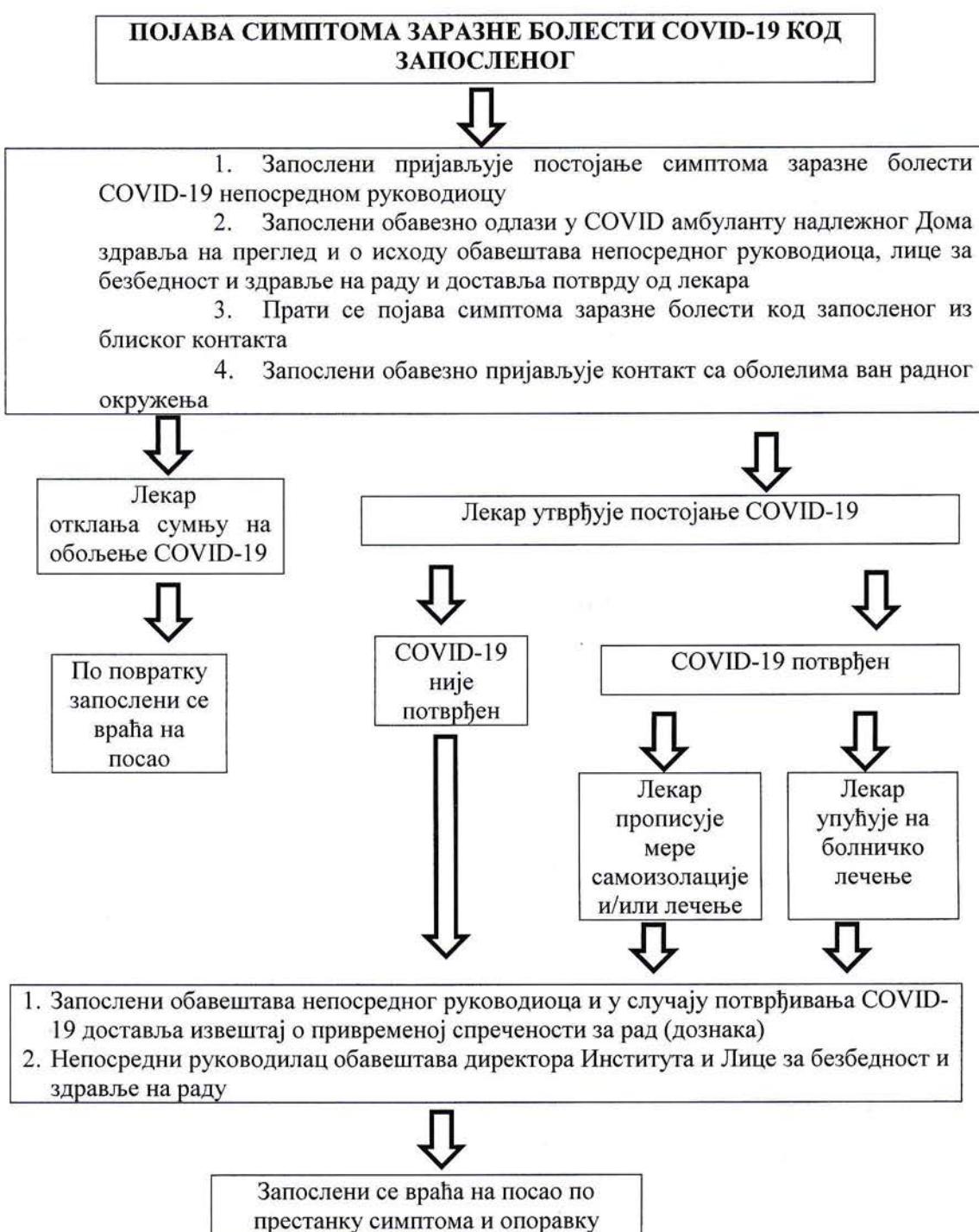
Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао.

После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести. Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља административно-финансијском сараднику.

Поступак пријаве симптома и утврђивање заразне болести приказани су на шеми бр. 1.

### Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19

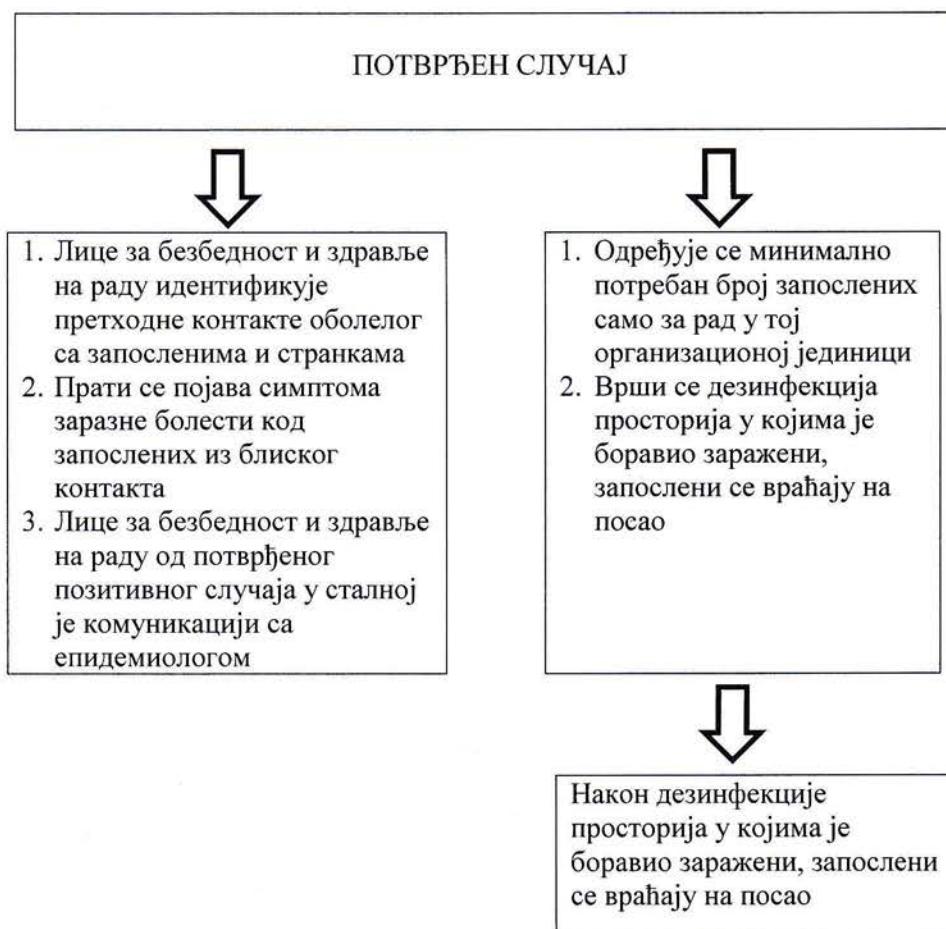


## 5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководилац у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у близком контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са директором Института и предложе мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Институту за међународну политику и привреду ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

**Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења**



## **6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ КАО СПОЉНИХ САРАДНИКА**

Сви запослени (лица која раде од куће и лица која раде у згради Института) као и лица ангажована као спољни сарадници у Институту за међународну политику и привреду обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије Института обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфекције опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

## **7. ЗАКЉУЧАК**

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве COVID-19 у Институту за међународну политику и привреду. Сви запослени и лица ангажована као спољни сарадници, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

О спровођењу Плана мера лице задужено за безбедност и здравље на раду достављаће редовне месечне извештаје.

